



Wie geht's?	<b>Anmeldung zum 60-Stunden-Projekt</b>
Studiengänge	Diplom – Prüfungsordnung Wintersemester 2003/04
	Bachelor – Prüfungsordnung Wintersemester 2006/2007

Verantwortlich ist	Studierender
Kontaktpersonen	Anleiter Dekanatssekretariat Abteilung für studentische Angelegenheiten

1. Studierender und Anleiter definieren ein Projekt

2. Ausfüllen des Formulars „Vereinbarung zwischen Dozent und Student zur Anfertigung eines Projektes ...“ und Unterschrift des Anleiters
- 2.1 Original verbleibt beim Studierenden
- 2.2 Kopie an das Sekretariat

3. Durchführung des Projektes in Abstimmung mit dem Anleiter
- 3.1 Anfertigen eines Kurzberichtes sowie eines Posters (Abgabe in digitaler Form!)

4. Bestätigung des sachgerechten Abschlusses durch den Anleiter mit Unterschrift auf dem Originalformular
- 4.1 Kopie an das Sekretariat zur Weiterleitung an die Abteilung für studentische Angelegenheiten
- 4.2 Original verbleibt als Leistungsnachweis für eine mögliche spätere Vorlage beim Studierenden
- 4.3 Kurzbericht und Poster zum Projekt wird im Sekretariat als Prüfungsleistung archiviert

**Anmerkungen:**

**Es werden nur Projekte anerkannt, die nicht vor der Anmeldung begonnen wurden. Die Wahl des Anleiters ist dem Studierenden frei gestellt. Anleiten dürfen alle Dozenten des Fachbereiches Holztechnik. Die während des Projektes entstehenden Produkte bleiben Eigentum des Fachbereiches Holztechnik!**