

## Laufzettel für Studierende bei Exmatrikulation

Name: ..... Matr.-Nr.: ..... Semester: .....

Anschrift: .....

Tel.-Nr.: ..... Email: .....

Entlastung durch:	Unterschrift	Datum
Dekanatssekretariat des Fachbereiches		
Zentralbibliothek (Haus 7)		
IT-Servicezentrum (Haus 2)		
Personalabteilung (Haus 3)		
Abteilung Haushalt und Beschaffung (Haus 6/DG)		
Abt. Zentrale techn. Dienste und Liegenschaftsnutzung (Haus 4/DG)		
Technikum/Tischlerei (Haus 12) (nur Studiengang HT)		
Labor (Haus 1) (nur Studiengang LN)		
Abteilung Studentische Angelegenheiten (Haus 1)	Zum Verbleib	

Name und Anschrift der **Krankenkasse**: .....

(Die Angaben sind aufgrund der Meldeverordnung dringend erforderlich.)

.....

.....

### Nur für Absolventen:

(Die Angaben werden für die Meldung an das Bundesverwaltungsamt Köln benötigt.)

Ich war **BAföG**-Empfänger:  Nein

Ja

Wenn Sie BAföG-Empfänger waren, benötigen Sie einen **Erfassungsbeleg für den leistungsabhängigen Darlehensteilerlass** (erhältlich in der Abt. Studentische Angelegenheiten). Diesen schicken Sie dann bitte ausgefüllt innerhalb von 14 Tagen wieder an die Abt. Studentische Angelegenheiten zurück. Ihr Antrag kann sonst nicht bei der Meldung für das Bundesverwaltungsamt berücksichtigt werden.

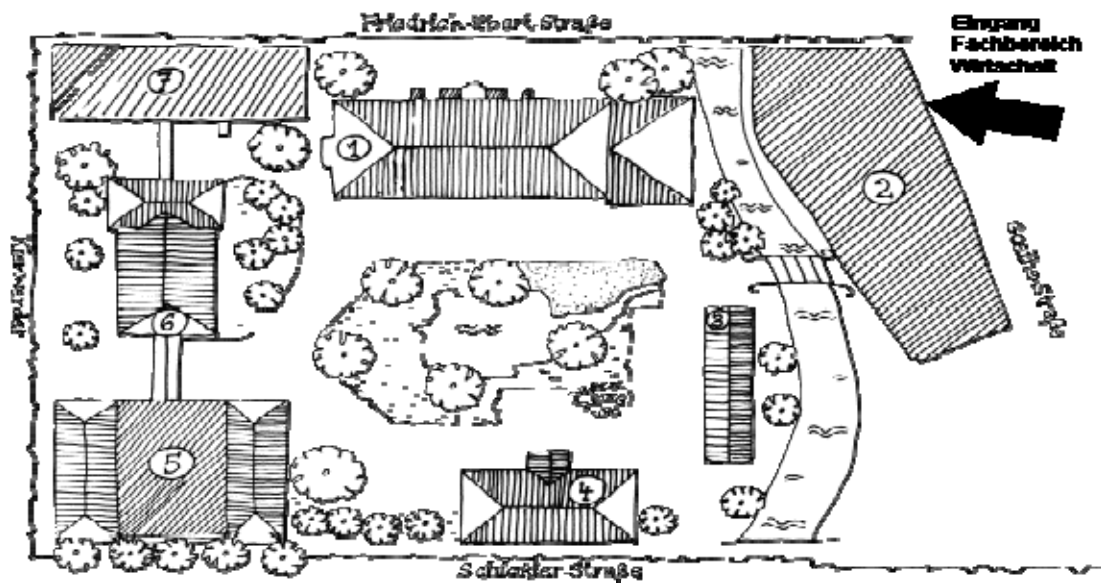
Meine Anschrift ist im Adressenverzeichnis der **Absolventenvereinigung** erfasst:

Ja

Nein, aber ich werde mich sofort unter <http://www6.fh-eberswalde.de/alumni/Start.asp> eintragen.

## Lageplan Stadtcampus

- Haus 1 - Landschaftsnutzung/Verwaltung
- Haus 2 - Wirtschaft
- Haus 3 - Personalabteilung
- Haus 4 - Alte Forstakademie
- Haus 5 - Neue Forstakademie
- Haus 6 - Präsident/Verwaltung
- Haus 7 - Hochschulbibliothek



## Lageplan Waldcampus

- Haus 11 - Wald und Umwelt
- Haus 12 - Holztechnik
- Haus 13 - Kompetenzzentrum Holz
- Haus 14 - Tischlereien
- Haus 14a - Hundezwinger
- Haus 15 - Hörsaalgebäude
- Haus 16 - Hackschnitzelheizanlage
- Haus 17 - Mensa

